

# ΑΚΡΙΒΕΙΣ & ΟΧΙ ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΓΡΑΦΕΣ

Work smarter  
not harder



LIVE  
e-learning

Τετάρτη  
29/11/2023  
16:00-19:00

Πέμπτη  
30/11/2023  
16:00-19:00

ΔΙΟΡΓΑΝΩΣΗ



ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

# PLANNING

## TO CONCEPT

Το τέλος της χρονιάς φέρνει μαζί του, για τις περισσότερες επιχειρήσεις, την απογραφή της κατάστασης των πόρων της εταιρίας σε μια προσπάθεια επαλήθευσής τους και διόρθωσης, αν χρειάζεται. Η διαδικασία της απογραφής καθώς και η στόχευση αυτής διαφέρει από εταιρία σε εταιρία. Πολλές επιχειρήσεις προσπαθούν απλά να καλύψουν την νομική υποχρέωση επαλήθευσης των αποθεμάτων τους με πραγματική απογραφή και μερική ή πλήρη διόρθωση των αποκλίσεων. Άλλες πάλι κάνουν την απογραφή στα ...χαρτιά... δεχόμενοι ως σωστές τις εγγραφές στα βιβλία τους. Είναι κι αυτές που έχουν αναγάγει την απογραφή ως το υπέρτατο «φάρμακο» για να έχουν όσο το δυνατόν ακριβέστερα αποθέματα. Οι τελευταίες συχνά έχουν στο ρεπερτόριό τους και άλλες ενδιάμεσες απογραφές, κυκλικές ή έκτακτες, για να ενισχύουν την ακρίβεια των αριθμών.

Όπως και να έχει η απογραφή είναι αναπόσπαστο κομμάτι της εταιρικής λειτουργίας που γίνεται έτσι και αλλιώς. Ξοδεύονται χρήματα, απασχολείται πολύτιμο προσωπικό και μέσα, που άλλη είναι η κύρια δουλειά τους, χάνεται τζίρος... **Μπορούμε να την εκμεταλλευτούμε καλύτερα;** Θα επιχειρήσουμε σ' αυτό το εκπαιδευτικό πρόγραμμα να δώσουμε μια οργανωμένη μέθοδο απογραφής και αξιολόγησης των αποκλίσεων αλλά και μια διαφορετική διάσταση... Αυτή του εργαλείου με το οποίο διαπιστώνου με τις τυχόν αδυναμίες των διαδικασιών αποθήκευσης και διακίνησης, μετράμε τις επιπτώσεις στις άλλες λειτουργίες της εταιρίας (πωλήσεις, service στον πελάτη, χρηματοοικονομικά, εταιρική ασφάλεια ...) και εκτιμάμε την ανάγκη επεμβάσεων βελτίωσης όπου είναι αναγκαίο και κοστολογικά συμφέρον.

## Οι βασικοί στόχοι του σεμιναρίου:

- 1 Η αποσαφήνιση των βασικών εννοιών που προσδιορίζουν την λειτουργία της απογραφής
- 2 Η καταγραφή και ανάλυση των δόκιμων μεθόδων απογραφής
- 3 Ο εντοπισμός των κρίσιμων σημείων της απογραφικής διαδικασίας
- 4 Η παρουσίαση ενός οργανωμένου σχεδίου απογραφής
- 5 Η ανάλυση και διαχείριση των αποτελεσμάτων της απογραφής
- 6 Η αξιοποίηση των αποκλίσεων της απογραφής στην προσπάθεια βελτίωσης διαδικασιών που επηρεάζουν τα απογραφικά αποτελέσματα

Πληροφορίες και Δηλώσεις Συμμετοχής

Supply Chain Institute | τηλ.: 210 61 80 104, 210 61 83 800 | email: info@scisce.eu | www.scisce.eu

## ΚΡΙΣΙΜΑ ΕΡΩΤΗΜΑΤΑ ΠΟΥ ΘΑ ΑΠΑΝΤΗΘΟΥΝ:

- Πώς θα τεκμηριώσω την ανάγκη μιας ...διαφορετικής... διαδικασίας απογραφής;
- Πώς θα επιλέξω την κατάλληλη μέθοδο απογραφής/απογραφών;
- Θα κάνω απογραφή εν κινήσει ή με σταματημένη την αποθήκη;
- Πώς θα καταστρώσω το σχέδιο εκτέλεσης της απογραφής επισημαίνοντας τα σημεία πιθανής αστοχίας ή και αποτυχίας;
- Πώς θα προετοιμάσω τα μέσα, το προσωπικό και την ίδια την αποθήκη για μια αξιόπιστη απογραφή;
- Πώς θα αξιοποιήσω τα δεδομένα και τα εργαλεία του ERP και του WMS στην απογραφή;
- Ποιους δείκτες θα θέσω για την αξιολόγηση της απογραφικής διαδικασίας και των αποτελεσμάτων της απογραφής;
- Πώς θα επικοινωνήσω τα αποτελέσματα της απογραφής στα άλλα τμήματα της εταιρίας;
- Πώς θα τρέξει η διαδικασία της διόρθωσης των αποθεμάτων με βάση τα ευρήματα της απογραφής;
- Πώς θα συνδέσω τα αποτελέσματα της απογραφής με άλλες, εντός και εκτός αποθήκης, λειτουργίες της εταιρίας και πότε και πώς θα εισηγηθώ επεμβάσεις σε διαδικασίες που επηρεάζουν τα αποθέματα;

## ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ



### Εκπαιδευτής: Γιώργος Καραγιαννίδης

Ο κ. Γιώργος Καραγιαννίδης είναι πτυχιούχος της σχολής Μηχανολόγων – Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ΕΜΠ. Έχει εργασθεί ως διευθυντής Παραγωγής, Εργοστασίου, Αποθηκών και Διανομής, Λιμένος, HR, Logistics, καθώς και γενικός διευθυντής σε Ελληνικές επιχειρήσεις. Έχει εμπειρία πολλών ετών στην εγκατάσταση και διοίκηση συστημάτων παραγωγής και εφοδιαστικής αλυσίδας: ERP, MRP, WMS, PM/KPIs. Τα τελευταία χρόνια δραστηριοποιείται ως σύμβουλος επιχειρήσεων σε projects αναδιοργάνωσης (logistics, παραγωγής, εταιρικών διαδικασιών). Είναι πιστοποιημένος εισηγητής και συνεργάτης του Supply Chain Institute σε εκπαιδευτικά προγράμματα.

### DAY 1

15.45 – 16.00	Είσοδος στο webinar
16.00 – 17.20	Ενότητα Α: Αποθέματα και απογραφή - Βέλτιστες μέθοδοι απογραφής
17.20 – 17.30	Διάλειμμα
17.30 – 18.50	Ενότητα Β: Σχεδιασμός απογραφής - οργάνωση
18.50 – 19.00	Q & A 1ης Ημέρας

### DAY 2

15.45 – 16.00	Είσοδος στο webinar
16.00 – 17.20	Ενότητα Γ: Εκτέλεση απογραφής – Εντοπισμός αποκλίσεων
17.20 – 17.30	Διάλειμμα
17.30 – 18.50	Ενότητα Δ: Αποκλίσεις – έλεγχος διαδικασιών – βελτιωτικές επεμβάσεις
18.50 – 19.00	Q & A 2ης Ημέρας

ΑΠΕΥΘΥΝΕΤΑΙ ΣΕ

Logistics Managers,  
Δ/ντές Αποθήκης,  
Εργοδηγούς/Αποθηκάριους

Οικονομικούς Διευθυντές,  
Οικονομικούς Αναλυτές,  
Λογιστές, Οικονομικούς Ελεγκτές

Υπεύθυνους Πληροφορικής

## Βασικά σημεία ανάλυσης:

### Ακριβείς και όχι ακριβές απογραφές

- Σχεδιάζουμε και εφαρμόζουμε λιτές διαδικασίες ελέγχου και επικαιροποίησης αποθεμάτων
- Βελτιώνουμε τις εταιρικές διαδικασίες και επιτυγχάνουμε σταθερά αξιόπιστα αποθέματα

>> Η ανάγκη λειτουργίας των εταιριών, σε συνθήκες στενότητας ή και ανεπάρκειας πόρων, επιβάλλει την πλήρη αξιοποίηση των αποθεμάτων τους.

>> Οι αποκλίσεις στα αποθέματα προκαλούν απώλεια τζίρου, ανασφάλεια στις πωλήσεις, προβληματικό επίπεδο service, απώλεια πολύτιμων κερδών.

>> Η ακρίβεια των αποθεμάτων παίζει, στις μέρες μας, σπουδαιότερο ρόλο από ποτέ

#### Σχέση εταιρίας, αποθεμάτων και απογραφής

- Η οικονομική διάσταση των αποθεμάτων
- Αποθέματα και εταιρικές λειτουργίες
- Αποθέματα και η ανάγκη της απογραφής
- Η νομική/φορολογική διάσταση της απογραφής
- Στατιστικά στοιχεία

#### Μέθοδοι - διαδικασίες απογραφής

- Δόκιμες μέθοδοι απογραφών
- Επιλογή μεθόδου/μεθόδων απογραφής
- Διαδικασία απογραφής
- Ορισμός δεικτών αξιολόγησης αποτελεσμάτων

#### Οργάνωση του σχεδίου απογραφής

- Οργανόγραμμα απογραφής – κατανομή εργασιών
- Φάσεις απογραφικής διαδικασίας
- Χρονοδιάγραμμα απογραφής
- Θέση στόχων διαδικασίας απογραφής
- Πλάνο Β για τυχόν αστοχίες της διαδικασίας
- Προϋπολογισμός κόστους απογραφής

#### Εκτέλεση της απογραφής

- Προετοιμασία αποθεμάτων προς απογραφή – τακτοποίηση αποθήκης
- Προετοιμασία/έλεγχος υλικών/εντύπων/μηχανημάτων απαραίτητων στην απογραφή
- Ενημέρωση απογραφικών συνεργείων για το απογραφικό πλάνο/στόχους
- Εκτέλεση της απογραφής
- Συγκέντρωση αποτελεσμάτων
- Έλεγχοι κατά τη διαδικασία
- Αποτίμηση απόδοσης διαδικασίας – report

#### Αξιολόγηση αποτελεσμάτων

- Καταχώρηση αποτελεσμάτων στα μηχανογραφικά συστήματα ( ERP, WMS)
- Διορθώσεις αποθεμάτων με αποκλίσεις
- Εξαγωγή συμφωνημένων δεικτών – αποκλίσεις
- Κοινοποίηση report αποτελεσμάτων απογραφής

#### Αξιοποίηση ευρημάτων της απογραφής στη βελτίωση εταιρικών διαδικασιών

- Ορισμός επιπέδων αποκλίσεων τα οποία ενεργοποιούν τις διαδικασίες ελέγχου διαδικασιών
- Αξιολόγηση επίπτωσης συσχετιζόμενης διαδικασίας στην τυχόν απόκλιση
- Έλεγχος σταθερότητας διαδικασίας
- Αξιολόγηση της δυνατότητας βελτιωτικής επέμβασης στη διαδικασία
- Εκτίμηση κόστους επέμβασης
- Υπολογισμός κόστους απόκλισης
- Απόφαση επέμβασης ή όχι
- Ανάθεση ευθύνης/χρονοδιάγραμμα επέμβασης

### ΤΑ ΝΟΥΜΕΡΑ ΔΕΙΧΝΟΥΝ ΤΟΝ ΔΡΟΜΟ

#### Κρυφά ετήσια κόστη:

- 677.000€ για πωλήσεις ύψους 10-20 εκατ.€
- 1,201 εκατ.€ για πωλήσεις ύψους 21-50 εκατ.€
- 3,534 εκατ.€ για πωλήσεις ύψους 51-100 εκατ.€

#### Συρρίκνωση του κύκλου εργασιών του Λιανεμπορίου:

-18,49 δισ. ευρώ στην Ευρώπη ECR Europe

#### Συνεχώς διογκούμενα κόστη:

Για κάθε προϊόν αξίας 100€ που χάνεται κάθε εβδομάδα, χρειάζονται νέες ετήσιες πωλήσεις ύψους 130.000€! (με περιθώριο κέρδους 4%)  
66 εκατ.€ χάνονται καθημερινά στην Ευρώπη λόγω απωλειών εμπορευμάτων

#### Μείωση του κύκλου εργασιών της Ευρωπαϊκής Βιομηχανίας:

-5,68 δισ. ευρώ ECR Europe

# ΑΚΡΙΒΕΙΣ & ΟΧΙ ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΠΟΓΡΑΦΕΣ

## Work smarter not harder



## ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Πληροφορίες Εταιρείας / Οργανισμού

Επωνυμία Εταιρείας/Οργανισμού: .....  
Ταχ. Διεύθυνση: ..... Ταχ. Κώδικας: ..... Πόλη: .....  
Τηλέφωνο: ..... Fax: .....  
E-mail: ..... Website: .....

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΔΟΣΗ ΤΟΥ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ

Πλήρης Επωνυμία Εταιρείας/Οργανισμού: .....  
Δραστηριότητα: .....  
Α.Φ.Μ.: ..... Δ.Ο.Υ.: .....  
Τηλέφωνο: .....  
Αποστολή τιμολογίου υπόψη: .....

Πληροφορίες συμμετεχόντων

1ος συμμετέχοντας  
Όνοματεπώνυμο: ..... Θέση: ..... E-mail: .....  
2ος συμμετέχοντας  
Όνοματεπώνυμο: ..... Θέση: ..... E-mail: .....  
3ος συμμετέχοντας  
Όνοματεπώνυμο: ..... Θέση: ..... E-mail: .....  
1 συμμετοχή: **150€** + ΦΠΑ, 2 συμμετοχές και άνω: **100€** + ΦΠΑ έκαστη.

## ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Η συμμετέχουσα επιχείρηση / οργανισμός καταβάλλει με τη δήλωση συμμετοχής, το σύνολο του κόστους συμμετοχής.  
Η καταβολή γίνεται μέσω τραπεζικής κατάθεσης στο λογαριασμό του δικαιούχου Supply Chain Sales & Customer Institute:

**ΤΡΑΠΕΖΑ ΠΕΙΡΑΙΩΣ: Αρ. 5014-035505-261 IBAN: GR 3901720140005014035505261**

**ΕΘΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ: Αρ. 710/470170-42 IBAN: GR 3601107100000071047017042**

**ALPHA BANK: Αρ.146002320014886 IBAN: GR 2201401460146002320014886**

Παρακαλούμε αποστείλατε την απόδειξη πληρωμής στο fax 210 618 3999 ή σκαναρισμένη μέσω e-mail στο info@scisce.eu. Η απόδειξη πληρωμής χρειάζεται να αναφέρει την επωνυμία της εταιρίας και την αιτιολογία "ΑΠΟΓΡΑΦΕΣ".

Οποιαδήποτε τροποποίηση ή ακύρωση της αγοράς πρέπει να αποστέλλεται γραπτώς στο info@scisce.eu.- Σε περίπτωση ακύρωσης της συμμετοχής / των συμμετοχών μέχρι και δύο ημέρες πριν τη διεξαγωγή του έργου, το Supply Chain, Sales & Customer Institute τιμολογεί το 100% της αμοιβής που αντιστοιχεί στις ακυρωμένες συμμετοχές και το αφαιρεί από μελλοντική συμμετοχή της εταιρείας / ιδιώτη σε μελλοντικό σεμινάριο / συνέδριο του Supply Chain, Sales & Customer Institute.- Σε περίπτωση ακύρωσης της συμμετοχής / των συμμετοχών μία ημέρα πριν τη διεξαγωγή του έργου ή σε περίπτωση μη εμφάνισης κατά τη διεξαγωγή του έργου, το Supply Chain, Sales & Customer Institute τιμολογεί κανονικά τη συνολική αμοιβή και η εταιρεία / ο ιδιώτης την εξοφλεί στο 100% χωρίς συμψηφισμό σε μελλοντικό σεμινάριο / συνέδριο.

## ΟΡΟΙ & ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

• Σας ενημερώνουμε ότι στη βάση δεδομένων μας διατηρούμε τα ως άνω προσωπικά σας στοιχεία με σκοπό να σας εξυπηρετήσουμε και να σας ενημερώνουμε για παρόμοιες δράσεις όπως αυτή που έχετε επιλέξει να συμμετέχετε (σεμινάρια, συνέδρια ή πιστοποίηση). Σας δηλώνουμε ότι δεν πρόκειται να αποκαλύψουμε, δημοσιοποιήσουμε, ανταλλάξουμε και γενικά να χρησιμοποιήσουμε για οποιοδήποτε άλλο σκοπό, τα προσωπικά σας στοιχεία πλην της προαναφερόμενης εξυπηρέτησης και ενημέρωσής σας ή εφ' όσον είστε πελάτης μας λόγω των υποχρεώσεων που προκύπτουν από τη συνεργασία μας -πχ έλεγχος ΛΑΕΚ- είναι πιθανό να χρησιμοποιήσουμε τα απαραίτητα -και μόνο- στοιχεία που θα μας ζητηθούν από την αρμόδια αρχή. Δεσμευόμαστε ότι θα προστατεύουμε τα στοιχεία σας, από κάθε ανεξουσιοδοτητή πρόσβαση και ότι δεν πρόκειται να γνωστοποιηθούν σε τρίτους, παρά μόνο σε περίπτωση που ορίζεται ή επιβάλλεται από το νόμο. Τέλος δεσμευόμαστε ότι θα διεκπεραιώσουμε μέσα στα νόμιμα πλαίσια κάθε αίτημά σας για πρόσβαση σας, διόρθωση, διαγραφή δεδομένων σας από τη βάση μας, καθώς και οποιοδήποτε αίτημα βάσει των δικαιωμάτων σας όπως ορίζονται από τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 Ε.Κ. και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 (GDPR).

• Τα προσωπικά σας δεδομένα είναι προσβάσιμα από εξουσιοδοτημένο προσωπικό της Εταιρείας, καθώς και από τρίτα νομικά ή φυσικά πρόσωπα, που ενεργούν για λογαριασμό της, ως εκτελούντες την επεξεργασία, στο πλαίσιο ειδικής συμφωνίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων που έχουμε καταρτίσει μαζί τους.

Ο χρόνος διατήρησης των προσωπικών σας δεδομένων στη βάση μας προβλέπεται μόνο για το χρονικό διάστημα που απαιτείται για τους σκοπούς επεξεργασίας τους. Πέραν του χρονικού αυτού διαστήματος, τα δεδομένα σας θα διαγράφονται με ασφαλή τρόπο.

Υπογραφή

Όνομα υπογράφοντος

Ημερομηνία