



ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ - ΝΕΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Επαγγελματική εκπαίδευση & πιστοποίηση Υπάλληλος Γραφείου

Αποθήκης (BACK OFFICE) παρέχει τις γνώσεις για πιστοποίηση στην ειδικότητα «Υπάλληλος Γραφείου Αποθήκης» σύμφωνα με το πρότυπο ISO/IEC 17024:2012 (Σύστημα Πιστοποίησης Προσωπικού ως προς την επαγγελματική τους επάρκεια)



On-line εκπαίδευση
μέσω της πλατφόρμας ZOOM

CONCEPT

Ο ρόλος της θέσης του Υπαλλήλου Γραφείου, στη σύγχρονη αποθήκη, είναι κομβικός στο ευρύτερο οργανόγραμμα των Logistics:

1. Συνδέει τη λειτουργία της αποθήκης με τις υπόλοιπες λειτουργίες των Logistics, μέσω των πληροφοριακών συστημάτων, των οποίων είναι βασικός χρήστης και της διασύνδεσης αυτών (ERP, WMS, BI)
2. Συγκεντρώνει επεξεργάζεται, σε ένα βαθμό και διακινεί τα αποτελέσματα που παράγουν οι λειτουργίες της αποθήκης, λειτουργώντας ως αναλυτής πρώτης γραμμής για τα Logistics της εταιρίας
3. Συμμετέχει στη διαχείριση των θεμάτων που

- απασχολούν το customer service και κυρίως τη διαχείριση των προβλημάτων της αγοράς που οφείλονται στη διακίνηση των προϊόντων μέσα στην αποθήκη, από την παραλαβή μέχρι την παράδοση στον πελάτη
4. Εκτελεί, σε πρώτο βαθμό, τις ενέργειες που απαιτεί η λογιστική-φορολογική πρακτική, στις διακινήσεις των προϊόντων (ΚΦΑΣ)
5. Παρακολουθεί, συγκεντρώνει και διακινεί, στα πλαίσια της πολιτικής HR της εταιρίας, πολλά από τα θέματα που αφορούν το προσωπικό της αποθήκης
6. Είναι κομβικό σημείο της επικοινωνίας της αποθήκης με τον υπόλοιπο κόσμο της εταιρίας

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Στοχευμένη επαγγελματική εκπαίδευση για υπαλλήλους γραφείου αποθήκης (BACK OFFICE). Αφορά παραγωγικές, εμπορικές και 3PL εταιρίες που διαθέτουν και λειτουργούν ή διαχειρίζονται εγκαταστάσεις αποθήκευσης και διανομής.

Διάρκεια εκπαιδευτικού προγράμματος: 33 ΩΡΕΣ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ (33 ώρες)

Στα πλαίσια αυτά του ρόλου, αναπτύχθηκε πρόγραμμα επαγγελματικής εκπαίδευσης και εφοδιασμού με τις κατάλληλες, σύγχρονες και απαραίτητες γνώσεις, για όσους υπηρετούν τη συγκεκριμένη θέση. Οι εκπαιδευτικές ενότητες είναι οι ακόλουθες:

1. Λειτουργίες της αποθήκης

- a. Βασικές αρχές εφοδιαστικής αλυσίδας
 - i. Η επιχείρηση και τα Logistics
 - ii. Η αποθήκη και τα Logistics της εταιρίας
 - iii. Η αποθήκη και τα υπόλοιπα τμήματα της εταιρίας (λογιστήριο, HR, πωλήσεις)
 - iv. Λιτή αποθήκη
- b. Βασικές γνώσεις διαχείρισης αποθήκης
 - i. Οι λειτουργίες της αποθήκης (παραλαβή, αποθήκευση, συλλογή, αποστολή, απογραφή, επιστροφές...)
 - ii. Συστήματα αποθήκευσης (Δεσμευμένο, άναρχο, FIFO, FEFO, LIFO, χωροταξία...)
 - iii. Κωδικοποίηση προϊόντων – barcode
 - iv. Βασικές γνώσεις λειτουργίας και διασύνδεσης των WMS και ERP
- c. Δείκτες απόδοσης εργασιών αποθήκης
 - i. KPIs
 - ii. Reports

2. Ειδικές γνώσεις

- a. Y&A
 - i. Υγεία και ασφάλεια στον εργασιακό χώρο (βασικές αρχές, εκτίμηση επαγγελματικού κινδύνου, ατυχήματα...)
 - ii. Ασφάλεια εγκαταστάσεων(πυροπροστασία, συστήματα πληροφορικής...)
- b. Βασικές αρχές λειτουργίας ομάδας στην αποθήκη
 - I. Ομαδική δουλειά με τους εργαζόμενους της αποθήκης
 - II. Συμμετοχή σε ομάδες ανώτερου οργανογραμματικού επιπέδου
- c. Συστήματα πιστοποίησης
 - i. ISO 9001-14000
 - ii. HACCP
 - iii. ADR-ATP
- d. Βασικές γνώσεις νομοθεσίας θεμάτων της αποθήκης-διακίνησης
 - i. Υποχρεώσεις/ευθύνες μεταφορών-αποθηκών
 - ii. Ποιότητα απαιτήσεις αποθηκών προϊόντων υγειονομικού ενδιαφέροντος
- e. Ειδικές γνώσεις EXCEL

3. Customer service

- a. Βασικές αρχές customer service
 - i. Βασικές έννοιες
 - ii. Το customer service και τα logistics
 - iii. Το customer service και ο πελάτης
- b. Συναλλαγή με τον πελάτη
 - i. Πριν τη συναλλαγή
 - ii. Κατά τη διάρκεια της συναλλαγής
 - iii. Μετά τη συναλλαγή
- c. Δείκτες CS – KPIs
- d. Διαχείριση πελατών για προβλήματα της αγοράς που οφείλονται στην αποθήκη (καθυστερήσεις, λάθος παραδόσεις, ελατωματικά προϊόντα)

4. Βασικές γνώσεις λογιστικής αποθήκευσης και διακίνησης

- a. Η εφαρμογή του ΚΦΑΣ στις διακινήσεις
 - i. ΚΦΑΣ και σχετική νομοθεσία διακίνησης/μεταφοράς
- b. Διαχείριση των αποθεμάτων στα πλαίσια του ΚΦΑΣ και των αρχών λογιστικής
 - i. Αποθέματα-Απογραφές
 - ii. Απαξίωση προϊόντων
 - iii. Λογιστική αποθεμάτων - Ισοζύγιο αποθήκης

5. Διαχείριση θεμάτων προσωπικού

- a. Παρακολούθηση παρουσίας προσωπικού (ώρες εργασίας, υπερωρίες, άδειες, ασθένειες, μισθοδοσία...)
- b. Υποστήριξη διαδικασίας αξιολόγησης προσωπικού
- c. Προώθηση προβλημάτων προσωπικού στα αρμόδια τμήματα και παρακολούθηση εξέλιξης

«Ευχαριστούμε το SCI για την εξαιρετική εκπαίδευση στους υπεύθυνους και εργοδηγούς των αποθηκών μας. Η ενδυνάμωση των ηγετικών τους ικανοτήτων, η βελτίωση των οργανωτικών τους δεξιοτήτων και η αύξηση της παραγωγικότητας στο σύνολο των δραστηριοτήτων μας είναι ένα μέρος από όσα άμεσα παρατηρήσαμε στους αποθηκευτικούς μας χώρους. Καθώς το σημαντικότερο κεφάλαιο ενός οργανισμού είναι οι άνθρωποι συνιστά ανεπιφύλακτα την συγκεκριμένη εκπαίδευση».

Λυκούργος Μανωλιάδης
Deputy General Manager
DIAKINISIS

«Το πρόγραμμα που σχεδίασε το Supply Chain Institute αποτέλεσε μία ιδιαίτερα ευχάριστη και χρήσιμη εμπειρία για το σύνολο των στελεχών μας που το παρακολούθησαν, καλύπτοντας θεωρητικές γνώσεις και βέλτιστες πρακτικές για όλες τις βασικές λειτουργίες μιας σύγχρονης αποθήκης και σε συνδυασμό με την αναγνωρισμένη πιστοποίηση από ένα σημαντικό φορέα στον χώρο του Supply Chain, ενδυνάμωσε τα κίνητρα εξέλιξης των μελών της ομάδας της Εφοδιαστικής Αλυσίδας της METRO».

Πρέκας Αντώνης
Διευθυντής Αποθηκών &
Τμήματος Εξυπηρέτησης
METRO

ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ ΑΠΕΥΘΥΝΕΤΑΙ

- a. Στελέχη back office στον τομέα της αποθήκης και της διακίνησης
- b. Διαχειριστές/συντονιστές των πληροφοριακών συστημάτων της εταιρίας (ERP-WMS)
- c. Υπαλλήλους των τμημάτων customer service που εμπλέκονται στις διαδικασίες της αποθήκης και της διακίνησης
- d. Εργοδηγούς αποθηκών που διαχειρίζονται θέματα αποθεμάτων, αποστολών, πελατών...
- e. Υπαλλήλους λογιστηρίων αποθηκών που επιθυμούν μια ευρεία γνώση για τη δουλειά της αποθήκης και του customer service

ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ-ΜΑΡΤΙΟΣ 2021

TP	TE	ΠΕ	ΠΑ
			● 5
● 9			● 12
● 16			● 19
● 23			● 26
● 2	● 3	● 4	● 5

Ωράριο μαθημάτων 16:00 – 19:00



Γιώργος Καραγιαννίδης ----- **Υπεύθυνος προγράμματος, SUPPLY CHAIN INSTITUTE**

Ο κ. Γιώργος Καραγιαννίδης είναι πτυχιούχος της σχολής Μηχανολόγων – Ηλεκτρολόγων Μηχανικών ΕΜΠ. Έχει εργασθεί ως διευθυντής παραγωγής και εργοστασίου, διευθυντής Αποθηκών – Διανομής και Λιμένος, διευθυντής HR, διευθυντής logistics, καθώς και γενικός διευθυντής σε Ελληνικές επιχειρήσεις. Έχει εμπειρία πολλών ετών στην εγκατάσταση και διοίκηση συστημάτων παραγωγής και εφοδιαστικής αλυσίδας: Συστήματα WMS, εγκατάστασης και ελέγχου διαδικασιών (Performance measurement, KPIs), MIS. Τα τελευταία χρόνια δραστηριοποιείται ως σύμβουλος επιχειρήσεων σε projects αναδιοργάνωσης (logistics, παραγωγής, εταιρικών διαδικασιών). Είναι πιστοποιημένος εισηγητής και συνεργάτης του supply chain institute σε εκπαιδευτικά προγράμματα.



Ιωσήφ Μπούρλας -----

Ο κ. Ιωσήφ Μπούρλας είναι Οικονομολόγος (Πανεπιστήμιο Αθηνών) και έχει Μεταπτυχιακά σε Διοίκηση Επιχειρήσεων (MBA) στην Αγγλία από το Πανεπιστήμιο Aston στο Birmingham. Έχει εργασθεί σε Πωλήσεις, Marketing, Εμπορική και Γενική Διεύθυνση, σε μεγάλες πολυεθνικές και ελληνικές επιχειρήσεις (ELI-LILLY, ALCON LABORATORIES YOPLAIT, MAKRO CASH & CARRY, SPAR ΒΕΡΟΠΟΥΛΟΣ, CALL CENTER HELLAS – TOP MANAGEMENT). Ασχολείται με την ανάπτυξη-εκπαίδευση στελεχών από το 1985 σαν δεύτερη απασχόληση. Από το 2002 είναι αποκλειστικά σύμβουλος επιχειρήσεων σε θέματα ανάπτυξης και εκπαίδευσης ανθρώπινου δυναμικού και ιδιοκτήτης της TMS Business Training. Μέχρι σήμερα έχει εκπαιδεύσει περισσότερα από 40.000 άτομα.



Αρίστος Γεωργίου -----

Ο κ. Γεωργίου είναι Τεχνολόγος Ναυπηγός Μηχανικός και εργάζεται σε θέση ΕΔΙΠ στο Εθνικό Μετσόβιο Πολυτεχνείο. Είναι διορισμένος το 1980 στο Μετροτεχνικό Εργαστήριο, της Σχολής Μηχ/γων Μηχανικών στο οποίο προϊστάται από το 1987. Έχει έντονο διδακτικό, ερευνητικό έργο στην περιοχή του Ελέγχου Ποιότητας, Μελέτης Εργασίας και Ανάπτυξης και εφαρμογής Συστημάτων Διαχείρισης Ποιότητας, Εργαστηρίων και Επιχειρήσεων και έργα BPR. Από το 1995 συνεργάζεται με την PLANNING AE ως εξωτερικός Συνεργάτης και έχει συμμετάσχει σε πολλά έργα στις εταιρείες, Αλουμίνιο της Ελλάδος, ΘΩΡΑΞ, ΑΛΟΥΜΑΝ, FAMAR, PRAKTIKER, SPRIDER, ΚΩΤΣΟΒΟΛΟΣ, PIZZA HUT, FEST .



Κατερίνα Γκιζελή -----

Η κ. Κατερίνα Γκιζελή είναι πτυχιούχος του Φυσικού τμήματος του Παν. Αθηνών και κάτοχος M.Sc. από το University of Leeds, UK. Έχει εργασθεί στον ιδιωτικό τομέα ως υπεύθυνη εκπαίδευσης και προώθησης προϊόντων λογισμικού. Έχει διατελέσει υπεύθυνη θεματικού πεδίου Πληροφορικής στην ΕΕΔΕ και επιστημονική υπεύθυνη σε πλήθος επιδοτούμενων προγραμμάτων. Από το 2000 δραστηριοποιείται ως σύμβουλος σε θέματα μηχανογράφησης και εκπαίδευσης στελεχών επιχειρήσεων. Η διδακτική της εμπειρία περιλαμβάνει το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης, το ΙΕΣΟΕΛ, το ΚΕΚ του Παν. Αθηνών και πλήθος εταιρειών του ιδιωτικού τομέα. Έχει πιστοποίηση εκπαιδευτή ενηλίκων από το ΕΚΕΠΙΣ.

Επαγγελματική εκπαίδευση & πιστοποίηση Υπάλληλος Γραφείου Αποθήκης

ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Πληροφορίες Εταιρείας / Οργανισμού

Επωνυμία Εταιρείας/Οργανισμού:

Ταχ. Διεύθυνση: Ταχ. Κώδικας: Πόλη:

Τηλέφωνο: Fax:

E-mail: Website:

ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΔΟΣΗ ΤΟΥ ΤΙΜΟΛΟΓΙΟΥ

Πλήρης Επωνυμία Εταιρείας/Οργανισμού:

Δραστηριότητα:

A.Φ.Μ.: Δ.Ο.Υ.:

Τηλέφωνο:

Αποστολή τιμολογίου υπόψη:

Πληροφορίες συμμετεχόντων

1ος συμμετέχοντας

Όνοματεπώνυμο: Θέση: E-mail:

2ος συμμετέχοντας

Όνοματεπώνυμο: Θέση: E-mail:

3ος συμμετέχοντας

Όνοματεπώνυμο: Θέση: E-mail:

Κόστος εκπαιδευτικού προγράμματος 33 ωρών:

1 συμμετοχή: **480€** + ΦΠΑ, 2 συμμετοχές: **430€** + ΦΠΑ έκαστη, 3 συμμετοχές και άνω: **380€** + ΦΠΑ έκαστη.

Κόστος εξέτασης: **150€** + ΦΠΑ, Ειδικά πακέτα για ενδοεπιχειρησιακή εκπαίδευση.

Το εκπαιδευτικό πρόγραμμα επιδοτείται από ΛΑΕΚ 0,24

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Η συμμετέχουσα επιχείρηση / οργανισμός καταβάλλει με τη δήλωση συμμετοχής, το σύνολο του κόστους συμμετοχής.

Η καταβολή γίνεται μέσω τραπεζικής κατάθεσης στο λογαριασμό του δικαιούχου Supply Chain Sales & Customer Institute:

ΤΡΑΠΕΖΑ ΠΕΙΡΑΙΩΣ: Αρ. 5014-035505-261 IBAN: GR 3901720140005014035505261

ΕΘΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ: Αρ. 710/470170-42 IBAN: GR 3601107100000071047017042

ALPHA BANK: Αρ.146002320014886 IBAN: GR 2201401460146002320014886

Παρακαλούμε αποστείλατε την απόδειξη πληρωμής στο fax 210 618 3999 ή σκαναρισμένη μέσω e-mail στο info@scisce.eu. Η απόδειξη πληρωμής χρειάζεται να αναφέρει την επωνυμία της εταιρίας και την αιτιολογία "BACK OFFICE".

Οποιαδήποτε τροποποίηση ή ακύρωση της αγοράς πρέπει να αποστέλλεται γραπτώς στο info@scisce.eu. - Σε περίπτωση ακύρωσης της συμμετοχής / των συμμετοχών μέχρι και δύο ημέρες πριν τη διεξαγωγή του έργου, το Supply Chain, Sales & Customer Institute τιμολογεί το 100% της αμοιβής που αντιστοιχεί στις ακυρωμένες συμμετοχές και το αφαιρεί από μελλοντική συμμετοχή της εταιρείας / ιδιώτη σε μελλοντικό σεμινάριο / συνέδριο του Supply Chain, Sales & Customer Institute. Σε περίπτωση ακύρωσης της συμμετοχής / των συμμετοχών μία ημέρα πριν τη διεξαγωγή του έργου ή σε περίπτωση μη εμφάνισης κατά τη διεξαγωγή του έργου, το Supply Chain, Sales & Customer Institute τιμολογεί κανονικά τη συνολική αμοιβή και η εταιρεία / ο ιδιώτης την εξοφλεί στο 100% χωρίς συμψηφισμό σε μελλοντικό σεμινάριο / συνέδριο.

ΟΡΟΙ & ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

• Σας ενημερώνουμε ότι στη βάση δεδομένων μας διατηρούμε τα ως άνω προσωπικά σας στοιχεία με σκοπό να σας εξυπηρετήσουμε και να σας ενημερώνουμε για παρόμοιες δράσεις όπως αυτή που έχετε επιλέξει να συμμετέχετε (σεμινάρια, συνέδρια ή πιστοποίηση). Σας δηλώνουμε ότι δεν πρόκειται να αποκαλύψουμε, δημοσιοποιήσουμε, ανταλλάξουμε και γενικά να χρησιμοποιήσουμε για οποιοδήποτε άλλο σκοπό, τα προσωπικά σας στοιχεία πλην της προαναφερμένης εξυπηρέτησης και ενημέρωσής σας ή εφ' όσον είστε πελάτης μας λόγω των υποχρεώσεων που προκύπτουν από τη συνεργασία μας -πχ έλεγχος ΛΑΕΚ- είναι πιθανό να χρησιμοποιήσουμε τα απαραίτητα -και μόνο- στοιχεία που θα μας ζητηθούν από την αρμόδια αρχή. Δεσμευόμαστε ότι θα προστατεύουμε τα στοιχεία σας, από κάθε ανεξουσιοδοτητή πρόσβαση και ότι δεν πρόκειται να γνωστοποιηθούν σε τρίτους, παρά μόνο σε περίπτωση που ορίζεται ή επιβάλλεται από το νόμο. Τέλος δεσμευόμαστε ότι θα διακπεραιώσουμε μέσα στα νόμιμα πλαίσια κάθε αίτημά σας για πρόσβαση σας, διόρθωση, διαγραφή δεδομένων σας από τη βάση μας, καθώς και οποιοδήποτε αίτημα βάσει των δικαιωμάτων σας όπως ορίζονται από τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 Ε.Κ. και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 (GDPR).

• Τα προσωπικά σας δεδομένα είναι προσβάσιμα από εξουσιοδοτημένο προσωπικό της Εταιρείας, καθώς και από τρίτα νομικά ή φυσικά πρόσωπα, που ενεργούν για λογαριασμό της, ως εκτελούντες την επεξεργασία, στο πλαίσιο ειδικής συμφωνίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων που έχουμε καταρτίσει μαζί τους.

Ο χρόνος διατήρησης των προσωπικών σας δεδομένων στη βάση μας προβλέπεται μόνο για το χρονικό διάστημα που απαιτείται για τους σκοπούς επεξεργασίας τους. Πέραν του χρονικού αυτού διαστήματος, τα δεδομένα σας θα διαγράφονται με ασφαλή τρόπο.