

# ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ

## ΣΥΓΧΡΟΝΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΣΤΑ LOGISTICS

ΓΙΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥΣ ΒΑΡΔΙΑΣ, ΕΡΓΟΔΗΓΟΥΣ  
& ΟΜΑΔΑΡΧΕΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ, ΑΠΟΘΗΚΗΣ &  
ΔΙΑΝΟΜΗΣ

Ένα βιωματικό εργαστήριο με σκοπό την ενίσχυση των δεξιοτήτων για καλύτερη οργάνωση και διαχείριση έργου, καθοδήγηση ομάδας και επίτευξη μεγαλύτερης παραγωγικότητας.



ΕΠΙΔΟΤΟΥΜΕΝΟ  
ΑΠΟ ΤΟ  
ΛΑΕΚ 0,24

Διοργάνωση:



Επιστημονική Υποστήριξη:



## ΤΟ CONCEPT

Το σεμινάριο δίνει έμφαση στην «καρδιά» της παραγωγής είτε πρόκειται για διαδικασία Logistics είτε για βιομηχανική παραγωγή, θέτοντας στο προσκήνιο τους ανθρώπους που καθημερινά την οργανώνουν και την ελέγχουν στο «πεδίο της μάχης»: τους Υπεύθυνους Βάρδιας και τους Εργοδηγούς ή τους Ομαδάρχες όπως αλλιώς τους συναντάμε. Σε αυτούς τους εργαζόμενους που βρίσκονται από νεαρή ηλικία στην παραγωγική διαδικασία, καλούνται να επιδείξουν αυξημένες γνώσεις και δεξιότητες όχι μόνο στο τεχνικό αντικείμενο, αλλά επίσης στην καθοδήγηση, τη διαχείριση και την αξιολόγηση του εργατικού δυναμικού, αρκετές φορές υπό συνθήκες μεγάλης πίεσης.

Αρκεί η πρακτική εμπειρία ή πρέπει αυτοί οι εργαζόμενοι να λάβουν την υποστήριξη που χρειάζονται ώστε να ανταπεξέλθουν με επιτυχία στα καθήκοντά τους και να γίνουν καταλύτες για την αύξηση της απόδοσης και της παραγωγικότητας για πολλούς άλλους εργαζόμενους;

Αυτός ακριβώς είναι και ο στόχος του συγκεκριμένου σεμιναρίου. Μέσα από ένα συνδυασμό εκπαίδευσης και μοιράσματος με τους συμμετέχοντες εμπειριών και λύσεων, να ενισχυθούν οι Υπεύθυνοι Βάρδιας και οι Εργοδηγοί με σύγχρονες πρακτικές καλύτερης οργάνωσης και διαχείρισης έργου, καθοδήγησης ομάδας και επίτευξης μεγαλύτερης παραγωγικότητας.

Το σεμινάριο απευθύνεται σε:

- Υπεύθυνους βάρδιας
- Εργοδηγούς αποθήκης
- Εργοδηγούς παραγωγής
  - Ομαδάρχες
- Γενικότερα, σε όσους εργαζόμενους εποπτεύουν εργατικό και τεχνικό προσωπικό σε αποθήκες και εργοστάσια

# ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ

## ΣΥΓΧΡΟΝΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΣΤΑ LOGISTICS

ΓΙΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥΣ ΒΑΡΔΙΑΣ, ΕΡΓΟΔΗΓΟΥΣ &  
ΟΜΑΔΑΡΧΕΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ, ΑΠΟΘΗΚΗΣ &  
ΔΙΑΝΟΜΗΣ



## ΟΦΕΛΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ

Μέσα απ' αυτό το διαδραστικό σεμινάριο, οι υπεύθυνοι βάρδιας και οι εργοδηγοί μαθαίνουν με ευχάριστο και αποτελεσματικό τρόπο να:

- + Οργανώνουν και συντονίζουν την ομάδα των ανθρώπων τους προς μία ευθυγραμμισμένη με την εταιρεία πορεία
- + Ασκούν διοίκηση χρησιμοποιώντας τα πιο σύγχρονα, αποδοτικά εργαλεία και συστήματα
- + Επιλέγουν τα κατάλληλα άτομα στα οποία και αναθέτουν τις διάφορες εργασίες ώστε να αυξάνει η απόδοση της ομάδας τους
- + Παρακινούν τους ανθρώπους τους στο να προσφέρουν στην εργασία τους το μέγιστο των δυνατοτήτων τους
- + Καθοδηγούν τους εργαζόμενους με την μέθοδο του Coaching
- + Ελέγχουν και αξιολογούν τακτικά, την ατομική απόδοση κάθε μέλους αλλά και την ομαδική απόδοση συνολικά
- + Αποτελούν για την ομάδα τους έναν εμπνευσμένο Ηγέτη / Αρχηγό
- + Οργανώνουν και διαχειρίζονται κατάλληλα το έργο και τον αντίστοιχο χρόνο
- + Ανταπεξέρχονται με επιτυχία στις προκλήσεις έκτακτων καταστάσεων

## ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟΥ

- 08.30 – 09.00** Προσέλευση – εγγραφές
- 09.00 – 10.30** Οργάνωση έργου και χρόνου -  
Σύνδεση με τη διοίκηση της ομάδας  
και την ανάθεση εργασίας
- 10.30 – 10.45** Διάλειμμα
- 10.45 – 12.15** Σύγχρονες τεχνικές διοίκησης -  
Ανάπτυξη δεξιοτήτων ηγεσίας στη  
διαχείριση του εργατικού δυναμικού
- 12.15 – 13.00** Διάλειμμα
- 13.00 – 14.30** Στρατηγική σκέψη και ευθυγράμμιση  
ομάδας – η σημασία της  
παρακίνησης και τρόποι επίτευξής της
- 14.30 – 14.45** Διάλειμμα
- 14.45 – 16.15** Coaching ομάδας και μελών –  
αξιολόγηση ατομικής απόδοσης  
εργατών και συλλογικής απόδοσης  
ομάδας

# ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ

## ΣΥΓΧΡΟΝΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΣΤΑ LOGISTICS

**ΓΙΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥΣ ΒΑΡΔΙΑΣ, ΕΡΓΟΔΗΓΟΥΣ  
& ΟΜΑΔΑΡΧΕΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ, ΑΠΟΘΗΚΗΣ  
& ΔΙΑΝΟΜΗΣ**



### Ερωτήματα που θα μας απασχολήσουν:

- Ποιος ο ρόλος των υπεύθυνων βάρδιας και εργοδηγών στην αποθήκη και στο εργοστάσιο;
- Πώς οργανώνουν και διαχειρίζονται το καθημερινό έργο και το χρόνο που αυτό απαιτεί;
- Τι πρέπει να κάνουν για να ενεργοποιήσουν τους ανθρώπους τους;
- Πόσο ομαδικά λειτουργούν;
- Πόση απόδοση έχει η ομάδα τους;
- Πώς και σε ποιούς αναθέτουν τις σημαντικές εργασίες;
- Πώς τις παρακολουθούν;
- Πώς παρακινούν την ομάδα τους να παράγουν το μεγαλύτερο έργο;
- Πώς αξιολογούν το αποτέλεσμα της ομάδας τους αλλά και των μελών σε ατομικό επίπεδο;
- Πόσο έχουν επιρροή στα μέλη της ομάδας τους;
- Πόσο έχουν δημιουργήσει εμπιστοσύνη στα μέλη της ομάδας τους;
- Πόσο λειτουργούν σαν ηγέτες/αρχηγοί με ευθυγράμμιση στις αξίες και τον τρόπο λειτουργίας της εταιρείας;
- Πόσο αποτελεσματικά διαχειρίζονται έκτακτες καταστάσεις;

Στο εργαστήριο αυτό οι συμμετέχοντες θα μάθουν να δημιουργούν ένα κλίμα ομαδικότητας και συνεργασίας στις ομάδες τους με μία κουλτούρα αλληλοϋποστήριξης των μελών μεταξύ τους ακολουθώντας τον κοινό ευθυγραμμισμένο στόχο. Η εργασιακή τους ζωή θα γίνει πιο εύκολη, αναθέτοντας εργασίες και συγχρόνως αναπτύσσοντας και άλλα στελέχη στον χώρο τους.



#### **Εκπαιδευτής: Ιωσήφ Μπούρλας**

Ο κ. Ιωσήφ Μπούρλας είναι Οικονομολόγος (Πανεπιστήμιο Αθηνών) και έχει Μεταπτυχιακά σε Διοίκηση Επιχειρήσεων (MBA) στην Αγγλία από το Πανεπιστήμιο Aston στο Birmingham. Έχει εργαστεί σε Πωλήσεις, Marketing, Εμπορική και Γενική Διεύθυνση, σε μεγάλες πολυεθνικές και ελληνικές επιχειρήσεις (ELI-LILLY, ALCON LABORATORIES YOPLAIT, MAKRO CASH & CARRY, SPAR ΒΕΡΟΠΟΥΛΟΣ, CALL CENTER HELLAS – TOP MANAGEMENT). Ασχολείται με την ανάπτυξη - εκπαίδευση στελεχών από το 1985 σαν δεύτερη απασχόληση. Από το 2002 είναι αποκλειστικά σύμβουλος επιχειρήσεων σε θέματα ανάπτυξης και εκπαίδευσης ανθρώπινου δυναμικού και ιδιοκτήτης της TMS Business Training. Μέχρι σήμερα έχει εκπαιδεύσει περισσότερα από 40.000 άτομα.

# ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ

## ΣΥΓΧΡΟΝΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΤΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΣΤΑ LOGISTICS

ΓΙΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥΣ ΒΑΡΔΙΑΣ, ΕΡΓΟΔΗΓΟΥΣ  
& ΟΜΑΔΑΡΧΕΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ, ΑΠΟΘΗΚΗΣ  
& ΔΙΑΝΟΜΗΣ



## ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΘΕΜΑΤΟΛΟΓΙΑ

Το σεμινάριο αποτελείται από 4 ενότητες, κάθε μία από τις οποίες έχει δύο άξονες. Στο τέλος κάθε ενότητας, προβλέπεται η πραγματοποίηση διαδραστικού εργαστηρίου ή case study.

### Ενότητα 1: Οργάνωση Έργου και χρόνου - Σύνδεση με τη διοίκηση της ομάδας και την ανάθεση εργασίας

- Η οργάνωση της ομάδας έργου και ο ρόλος του υπεύθυνου έργου
- Προσδιορισμός των φάσεων του έργου και αντίστοιχος χρονοπρογραμματισμός
- Βασικές αρχές διαχείρισης χρόνου
- Είδη πόρων για την επίτευξη του έργου – επικέντρωση στους ανθρώπινους πόρους
- Επιλογή προσωπικού και ανάθεση αρμοδιοτήτων – στοχοθεσία

### Ενότητα 2: Σύγχρονες τεχνικές διοίκησης - Ανάπτυξη δεξιοτήτων ηγεσίας στη διαχείριση του εργατικού δυναμικού

- Συνήθη προβλήματα στις ομάδες
- Ρόλοι στελεχών / μελών στην αποτελεσματική ομάδα
- Δημιουργία ομαδικού πνεύματος και συνεργασίας
- Τα χαρακτηριστικά του αρχηγού της ομάδας και το πλαίσιο διοίκησης
- Παράγοντες επιτυχίας
- Επίλυση συγκρούσεων

### Ενότητα 3: Στρατηγική σκέψη και ευθυγράμμιση ομάδας – η σημασία της παρακίνησης και τρόποι επίτευξής της

- Τι σημαίνει «ευθυγράμμιση» με τις αξίες και τη λειτουργία της εταιρείας
- Πώς η ευθυγράμμιση μεταφράζεται στο καθημερινό έργο κάθε μέλους της ομάδας
- «Κάτσε κάτω από τη μπάρα»
- Το κλίμα εργασίας
- Τα εμπόδια της παρακίνησης
- Στυλ διοίκησης και ηγεσίας

### Ενότητα 4: Coaching ομάδας και μελών – αξιολόγηση ατομικής απόδοσης εργατών και συλλογικής απόδοσης ομάδας

- Οι προϋποθέσεις και τα βήματα της καθοδήγησης
- Τρόποι σωστής καθοδήγησης
- Η σημασία της συνέχειας στο coaching
- Κριτική, επίπληξη, αρνητική επισήμανση
- Επιβράβευση
- Η τεχνική του «σάντουιτς»
- Εμπόδια στην αξιολόγηση